



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KINERJA PEGAWAI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI RIAU

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Tugas-Tugas Akademika Dan
Memperoleh Gelar Ahli Madya*



Oleh :

RAUDATUL JANNAH
01674202770

UIN SUSKA RIAU

**JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIFKASIM RIAU
PEKANBARU
2019**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : RAUDATUL JANNAH
NIM : 01674202770
PROGRAM STUDI : DIPI AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KINERJA PEGAWAI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI RIAU

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini disetujui.

Pekanbaru, 12 Desember 2019

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING

Identiti, SE, M.Ak
NIP: 19690623 200901 2 004

DEKAN
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial



Dr. Drs. H. Muli Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003

KETUA PRODI
Diploma III Akuntansi

Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
NIP. 19741108 200003 2 004



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBARAN PENGESAHAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : RAUDATUL JANNAH
 NIM : 01674202770
 JURUSAN : DIII AKUNTANSI
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III
 JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KINERJA PEGAWAI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI RIAU

HARI/ TANGGAL : SELASA, 31 DESEMBER 2019

**DISAHKAN OLEH
PANITIA PENGUJI**

KETUA

QOMARIAH LAHAMID, SE, M.Si
 NIP. 19750704 200710 2 001

SEKRETARIS

ZULHAIDA, SE, MM
 NIP. 19741204 201411 2 001

ANGGOTA

PENGUJI I

FEBRI RAHMI, SE, M.Sc., Ak, CA
 NIP. 19720209 200604 2 002

PENGUJI II

HARKANERI, SE, M.SA. Ak. CA
 NIP. 19810817 200604 2 007



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KINERJA
PEGAWAI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI RIAU**

OLEH:

RAUDATUL JANNAH

01674202770

Instansi atau badan usaha membutuhkan sistem informasi akuntansi dan faktor tenaga kerja manusia. Pengelolaan sumber daya manusia yang tepat akan memberikan kontribusi yang optimal bagi perusahaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau. Penelitian ini dilakukan pada kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi. Metode wawancara yaitu digunakan untuk mengutarakan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau. Metode observasi yaitu data yang diperoleh dari prosedur kinerja pegawai dan laporan keuangan. Berdasarkan penelitian ini dapat diketahui bahwa sistem informasi akuntansi dan kinerja pegawai cukup berpengaruh dan berperan penting terhadap laporan keuangan, dan setiap pegawai menerapkannya keduanya dengan cukup baik.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Kinerja Pegawai, dan Laporan Keuangan

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamua'laikum Wr.Wb

Puji syukur saya ucapkan Kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, hidayah dan Ridha yang diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **"Analisis Sistem Informasi Akuntansi Dan Kinerja Pegawai Terhadap Laporan Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Riau"**.

Shalawat dan salam kita limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta sahabat dan keluarganya, yang telah membawa kita ke zaman yang terang benderang yang disinari cahaya Iman dan Islam.

Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Untuk itu dari hati yang paling dalam penulis menyampaikan ucapan banyak terima kasih kepada para pihak yang berperan dalam penyusunan ini antara lain :

1. Bapak Prof, Dr, KH Ahmad Mujahidin S.Ag., M.Ag selaku Rektor UIN Suska Riau beserta staf.
2. Kepada Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
3. Kepada Ibu Faiza Muklis, SE, MSI, Ak selaku Ketua Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.



4. Kepada Ibu Febri Rahmi, SE, MSc., Ak selaku Sekretaris Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
5. Kepada Ibu Identiti, SE, M.Ak selaku pembimbing Akademis yang dengan penuh kesabaran, kearifan dan kebijaksanaan telah memberikan bimbingan, arahan dan dorongan di sela-sela kesibukannya.
6. Seluruh staf pengajar UIN Suska Riau yang telah membimbing memberikan materi perkuliahan kepada penulis.
7. Terimakasih yang tak terhingga kepada kedua orang tua Ayahanda Saparudin dan Ibunda Sasnawati tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan moril, materi, dan do'a kepada penulis serta selalu menjadi motivasi utama dalam hidup.
8. Kepada Kepala Dinas dan seluruh pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau yang senantiasa membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data dengan baik dan benar.
9. Seluruh Keluarga Besar terutama Abang Rikson, Adli, SE, Kakak Rayuna dan Adik Nursamsi, Muzari yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis agar dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
10. Untuk seseorang yang selalu memberikan perhatian, kasih sayang, canda, tawa, semangat dan dorongan untuk penulis. Faisal, terimakasih telah menjadi seseorang yang selalu memberikan dukungan membangun disaat penulis sedang jatuh sekalipun, terimakasih telah selalu ada dan sabar menghadapi penulis bagaimanapun keadaannya sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



11. Untuk sahabat-sahabat baikku Ayu Wahyuni, Mustika Rengganis, Zulva Delvira, Gustika Aldefani, Junita Manurung, Gaza Garcia dan Putry Ayu yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan serta selalu meluangkan waktunya untuk menemani penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

12. Untuk teman-teman yang ada di kost Bougenvile Tuti Hartati, SE, Hardiyanti, SE Rosmiati, Marina Selvia, Saskia Lasmini, Sari, Nandita Delvira yang selalu memberikan dukungan dan menghibur penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

13. Serta semua teman-teman dan mahasiswa/I DIII Akuntansi yang telah membantu dan mengingatkan penulis dalam menyelesaikan dan menyusun Tugas Akhir ini.

14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan moril dan material.

Sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini dan semoga tulisan ini dapat memberi manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, Juli 2019

Penulis



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I	PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.6 Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	5
1.7 Sistematika Penelitian.....	5
BAB II	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
2.1 Sejarah Kantor Dinas PUPR Provinsi Riau.....	8
2.2 Visi dan Misi Dinas PUPR.....	9
2.3 Tujuan Dinas PUPR.....	13
2.4 Struktur Organisasi.....	14
2.5 Uraian Tugas, Wewenang dan Fungsi.....	18
2.5.1 Tugas Dinas PUPR.....	18
2.5.2 Fungsi Dinas PUPR.....	18
2.5.3 Deskripsi Jabatan.....	19
2.5.4 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	42
2.5.5 Sarana dan Prasarana.....	45
2.5.6 Kinerja Pelayanan Daerah.....	47

BAB III

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK TINJAUAN TEORI

3.1 Tinjauan Teori.....	50
3.1.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	50
3.1.1.1 Sistem.....	50
3.1.1.2 Karakteristik Sistem.....	51
3.1.1.3 Klasifikasi Sistem.....	52
3.1.1.4 Informasi.....	53
3.1.1.5 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	54
3.1.1.6 Sistem Informasi Akuntansi Manual.....	57
3.1.1.7 Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer.....	58
3.1.1.8 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	59
3.1.2. kinerja pegawai.....	60
3.1.2.1 Indikator kinerja pegawai.....	62
3.1.2.2 Komponen Penilaian Kinerja Pegawai.....	63
3.1.3 Laporan Keuangan.....	64
3.1.3.1 Pengertian Laporan Keuangan.....	64
3.1.3.2 Peranan Laporan Keuangan.....	65
3.1.3.3 Tujuan Laporan Keuangan.....	67
3.1.3.4 Dasar Hukum Pelaporan Keuangan.....	68
3.1.3.5 Komponen-Komponen Laporan Keuangan.....	71
3.1.3.6 Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.....	73
3.1.4 Kendala Informasi yang Relevan dan Handal.....	74
3.1.5 Penerapan Stnadar Akuntansi Pemerintahan.....	75
3.1.6 Laporan Keuangan dalam prespektif Islam.....	77
3.2 Tinjauan Praktek.....	82
3.2.1 Analisis Sistem Informasi Akuntansi yang ada Pada	
Dinas PUPR Provinsi Riau.....	82
3.2.2 Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran.....	83
3.2.3 Pos-Pos Laporan Keuangan.....	83
3.2.4 Komponen Penilaian Kinerja Pegawai.....	94



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2.5 Analisis informasi akuntansi terhadap laporan keuangan pada PUPR Provinsi Riau.....	95
3.2.6 Analisis kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada PUPR Provinsi Riau.....	97

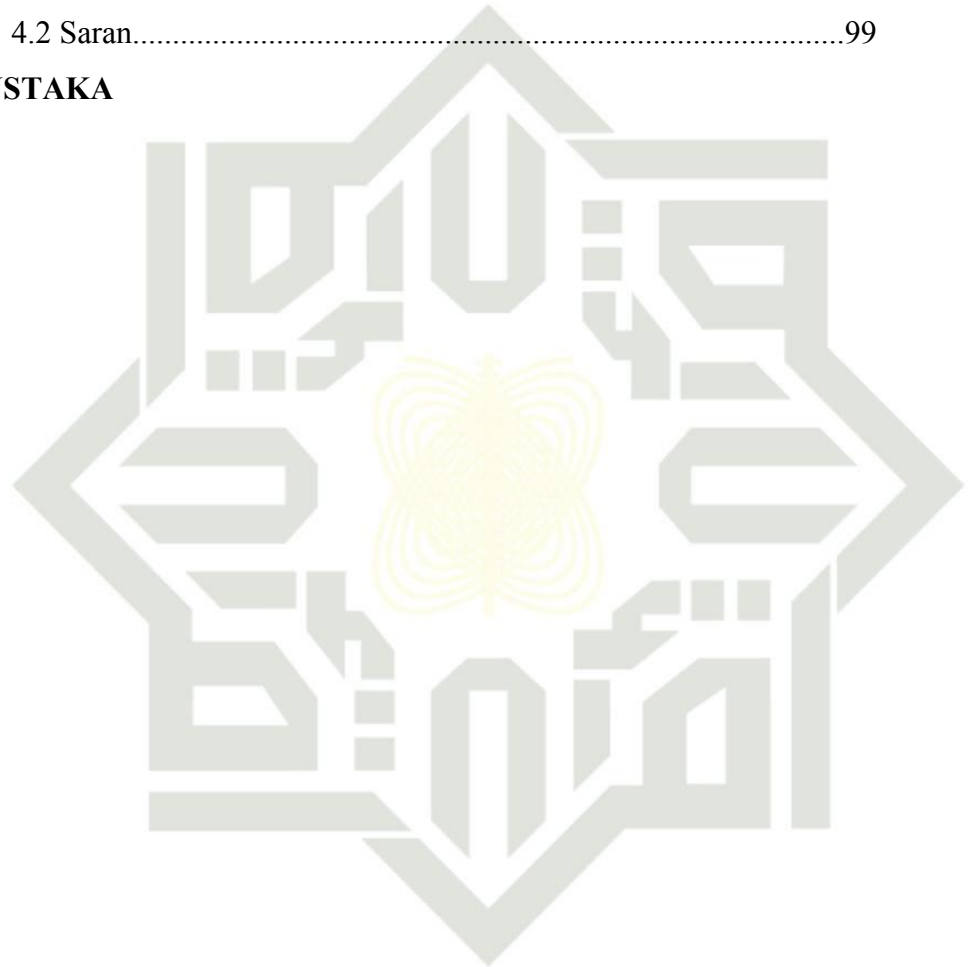
BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	98
4.2 Saran.....	99

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Formasi Pegawai pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau.....	43
Tabel 2.2 Latar Belakang Pendidikan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau.....	44
Tabel 2.3 Jumlah Pejabat Struktural dan Pejabat Eselon.....	45
Tabel 2.4 Perlengkapan kantor.....	46
Tabel 3.1 Tanah.....	83
Tabel 3.2 Peralatan dan Mesin.....	84
Tabel 3.3 Gedung dan Bangunan.....	85
Tabel 3.4 Jalan, Jaringan dan Instansi.....	86
Tabel 3.5 Aset tidak berwujud.....	88
Tabel 3.6 Pendapatan asli daerah.....	89
Tabel 3.7 Beban lain-lain.....	92

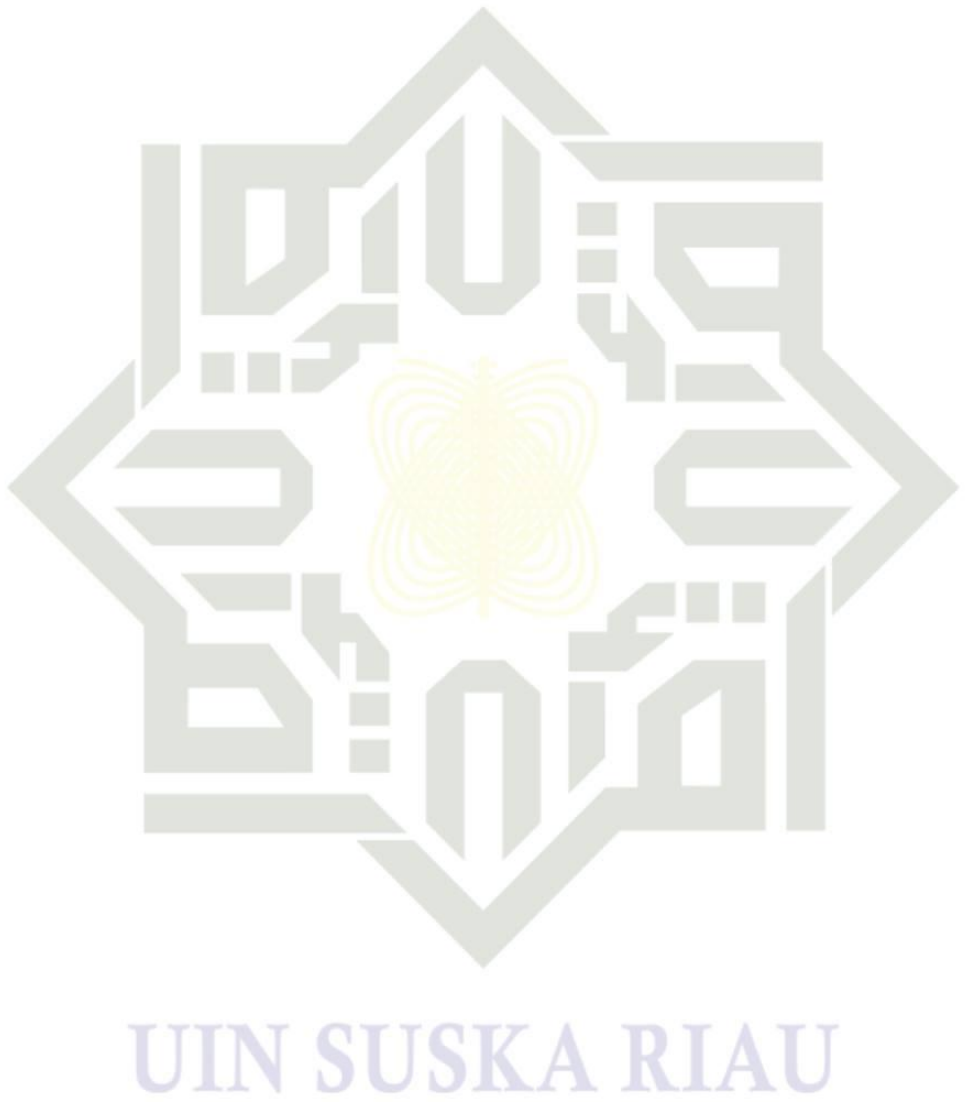
Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi.....	15
Gambar 3.1 Pengolahan Data Menurut SIA.....	56



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi yang terjadi di era sekarang ini mengakibatkan persaingan yang semakin ketat di dunia bisnis. Teknologi informasi salah satunya yang dapat menentukan baik atau buruknya suatu usaha baik itu di sektor bisnis maupun sektor publik. Suatu teknologi informasi yang dapat menjadi sumber informasi yang akurat, relevan, dan lengkap sudah menjadi kebutuhan yang sangat diperlukan saat ini. Teknologi informasi yang dapat menjadi sumber informasi yang akurat, relevan, dan lengkap sudah menjadi kebutuhan yang sangat diperlukan saat ini.

Sistem informasi yang cukup penting pada sebuah usaha di sektor bisnis atau pun sector publik adalah sistem informasi akuntansi. Menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 Tahun 2015 laporan keuangan bertujuan memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam pembuatan keputusan ekonomi.

Laporan keuangan menjadi sebuah isu yang cukup menarik untuk dibahas saat ini, karena sudah cukup banyak kerugian yang diderita oleh perusahaan swasta maupun pemerintah dengan adanya kesalahan mengenai laporan keuangan ini. Salah satu faktor yang mempengaruhi laporan keuangan yaitu sering terjadi keterlambatan dalam penyerahan laporan keuangan dan lemahnya sistem informasi akuntansi, serta ketidakcocokan neraca pada akun keuangan Dinas PRP tersebut. Bahkan tidak jarang kepala dinas tidak tahu dimana letak

kesalahan tersebut. Maka dari itu, untuk mengetahuinya, dinas ini perlu tahu apa yang menjadi penyebab sering terjadinya kesalahan dalam laporan keuangan tersebut, apa hubungannya dengan informasi akuntansi yang kurang dipahami atau kesalahan dari pegawai yang salah dalam pencatatan akun yang berbeda atau salah dalam mengetik.

Kembali pada sistem informasi akuntansi, sistem informasi akuntansi ini juga dapat mempengaruhi laporan keuangan. Dengan sistem akuntansi yang akurat, relevan dan juga lengkap akan menjadikan sebuah laporan keuangan yang berkualitas.

Selanjutnya sistem informasi akuntansi akan dapat berjalan sebagaimana dengan mestinya dan berjalan tanpa adanya kesalahan jika terdapat sumber daya manusia yang berkualitas sebagai penggerak berjalannya sebuah sistem informasi akuntansi. Tanpa adanya sumber daya manusia yang berkualitas maka sistem informasi akuntansi tidak akan dapat berjalan. Dalam penelitian ini menggunakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau sebagai tempat penelitian.

Hubungan antara laporan keuangan, sistem informasi akuntansi dan kinerja pegawai memang amatlah penting karena dalam suatu instansi atau lembaga membutuhkan ketiganya untuk menjalankan kegiatan suatu lembaga, namun pada dasarnya kinerja pegawai tidak berpengaruh langsung terhadap laporan keuangan karena harus melihat terlebih dahulu mengenai sistem penerapan kerja, sistem informasi akuntansi dan motivasi kerja setiap pegawai. Namun bagaimana pada Dinas PUPR Provinsi Riau. Pada Dinas PUPR Provinsi Riau baik sistem informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

akuntansi ataupun kinerja pegawainya memang sudah cukup baik, setiap pegawai melakukan tugas mereka dan melakukan kerjasama yang baik.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik mempelajari lebih lanjut dan memilih judul “**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KINERJA PEGAWAI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI RIAU**”

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan permasalahan yang ada pada latar belakang penulis hanya fokus untuk menganalisis informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau tersebut.

1.3 TUJUAN PENELITIAN

Adapun tujuan penulisan laporan tugas akhir pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau adalah untuk mengetahui informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau berdasarkan analisis.

1.4 MANFAAT PENELITIAN

Adapun manfaat yang diperoleh selama melakukan penelitian, antara lain:

1. Bagi penulis

Peneliti ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai prosedur laporan keuangan dan penilaian kinerja keuangan perusahaan.

2. Bagi perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan dalam merumuskan kebijakan serat tindakan-tindakan selanjutnya berhubungan dengan penggunaan prosedur laporan keuangan.

3. Bagi pihak lain

Sebagai informasi yang dapat digunakan untuk bahan penelitian bagi yang berminat dalam bidang yang serupa.

1.5 METODE PENELITIAN

1. Desain Penelitian

Penelitian yang dilakukan berupa studi deskriptif yang menguraikan tentang sifat-sifat dan keadaan yang sebenarnya dari suatu objek penelitian pada saat penelitian sedang dilakukan.

2. Jenis Data

Jenis data yang dikumpulkan adalah sejenis data yang bersifat kualitatif dan kuantitatif yang terdiri dari data primer dan sekunder.

- a. Data Primer merupakan data yang diperoleh langsung objek penelitian yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau, dimana peneliti peroleh melalui wawancara.
- b. Data Sekunder merupakan data yang sudah tersedia diperusahaan berupa sejarah berdirinya perusahaan, struktur organisasi, aktifitas perusahaan, flow diagram tentang sistem informasi akuntansi.

3. Teknik Pengumpulan Data

Peneliti menggunakan beberapa cara dalam pengumpulan data yaitu:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Wawancara yaitu melakukan Tanya jawab secara langsung dengan pihak terkait yang dianggap bisa memberikan keterangan yang dibutuhkan penulis.
- b. Observasi yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian yaitu terhadap laporan keuangan perusahaan.

4. Metode Analisis Data

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan:

- a. Metode Deskriptif, yaitu metode dimana data yang dikumpulkan disusun, dianalisa, sehingga memberikan keterangan yang lengkap bagi pemecahan masalah yang dihadapi (Nawawi, 2003)
- b. Metode Komperatif, yaitu suatu metode analisa yang digunakan dengan membandingkan teori dengan praktek didalam perusahaan, kemudian mengambil kesimpulan, selanjutnya memberikan saran dari hasil perbandingan tersebut (Sutina, 2004).

1.6 LOKASI DAN WAKTU PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau yang berlokasi di Jalan S.M Amin No. 92 Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan pada bulan Februari sampai selesai.

1.7 SISTEMATIKA PENULISAN

Secara garis besar, pembahasan dalam laporan ini dibagi menjadi empat bab. Pada setiap bab dirincikan dalam beberapa sub bab dengan uraian sebagai berikut:

BAB I

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENDAHULUAN

Bab ini secara umum menjelaskan alasan mengapa dilakukannya praktek kerja yang menjelaskan berbagai aspek, antara lain:

1. Latar Belakang

Latar belakang menguraikan mengapa dilakukan praktek kerja di suatu perusahaan dan lembaga, alasan pemilihan perusahaan atau lembaga itu dan penjelasan mengenai pentingnya penulisan laporan sesuai judul.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang diuraikan dalam bab ini adalah tujuan penulisan laporan tugas akhir pada perusahaan atau instansi tempat praktek kerja.

3. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diuraikan merupakan manfaat yang diperoleh selama melakukan praktek kerja bagi penulis dan perusahaan.

4. Sistematika Penulisan

Menguraikan urutan-urutan bab dalam laporan. Sistematika mengarah pada isi ringkas masing-masing bab.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan segala hal yang terkait dengan Dinas PUPR yang menjelaskan tentang:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Deskripsi Kantor Dinas PUPR Provinsi Riau

Menjelaskan mengenai jenis usaha perusahaan, jenis industri terkait, bentuk badan hukum dan kepemilikan, lokasi perusahaan, jangkauan pemasaran/layanan.

2. Sejarah berdirinya Kantor Dinas PUPR Provinsi Riau

Menjelaskan asal mula Dinas PUPR Provinsi Riau berdiri hingga saat ini.

3. Menjelaskan asal mula Dinas PUPR provinsi Riau berdiri hingga saat ini.

4. Struktur Organisasi

Menjelaskan mengenai bagan organisasi dan deskripsi jabatan yang ada di Dinas PUPR Provinsi Riau

BAB III

PEMBAHASAN MASALAH

Bab ini merupakan tentang aktivitas selama penelitian atau selama melakukan praktek kerja di Dinas PUPR Provinsi Riau.

BAB IV

PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari proses penyusunan laporan tugas akhir yang telah dilakukan, saran dari mahasiswa untuk kantor Dinas PUPR Provinsi Riau dan keterbatasan dalam proses penyusunan laporan tugas akhir yang telah dilakukan mahasiswa.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Kantor Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Riau

Dinas Pekerjaan Umum dibentuk pada tahun 2004 berdasarkan Perda Nomor 1 Tahun 2004. Pada awal pembentukan Dinas Pekerjaan Umum terdiri atas 3 bidang yaitu Bidang Bina Marga, Bidang Pengairan dan Bidang Cipta Karya. Pada Tahun 2005 terjadi perubahan SOTK berdasarkan Perda Nomor 6 Tahun 2005 dimana Dinas Pekerjaan Umum berubah menjadi Dinas Pekerjaan Umum dan Perhubungan, yang terdiri dari 4 bidang yaitu Bidang Bina Marga, Bidang Pengairan, Bidang Cipta Karya dan Bidang Perhubungan. Setelah itu, pada Tahun 2006 Dinas Pekerjaan Umum dan Perhubungan kembali dipecah menjadi Dinas Pekerjaan Umum dan Dinas Perhubungan.

Pada tahun 2008 Pemerintah Kabupaten Dharmasraya kembali melakukan perubahan SOTK berdasarkan Perda Nomor 6 Tahun 2008, dimana Dinas Pekerjaan Umum dipecah menjadi 2 SKPD yaitu Dinas Bina Marga dan Pengairan dan Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Kebersihan. Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Dharmasraya merupakan organisasi pelaksana Pemerintah Daerah Kabupaten yang bergerak untuk melayani masyarakat di bidang ke-PU-an baik bidang pengairan, jalan, jembatan maupun pelayanan penyediaan alat-alat berat. Sedangkan Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Kebersihan melayani masyarakat dalam bidang pembangunan infrastruktur gedung, jalan lingkungan, penyediaan air minum, sanitasi, taman kota serta prasarana dan sarana umum lainnya.

Pada tahun 2010 Pemerintah Daerah Kabupaten Dharmasraya kembali melakukan perubahan SOTK dimana beberapa SKPD yang dipecah kembali disatukan. Berdasarkan Perda Nomor 8 Tahun 2010, Dinas Bina Marga dan Pengairan dan Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Kebersihan kembali digabungkan menjadi Dinas Pekerjaan Umum sampai pada saat ini. Dinas Pekerjaan Umum membawahi 4 Bidang Teknis dan 2 UPTD yaitu Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Pengairan dan Bidang Pertamanan dan Kebersihan, serta UPT SPAM dan UPTD Alat Berat. Masing-masing UPTD dikepalai oleh seorang Kepala UPTD setara eselon IV yang berada dibawah koordinasi dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum. Dinas Pekerjaan Umum mempunyai fungsi penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di Bidang pekerjaan umum. Dinas Pekerjaan Umum mempunyai tugas :

- a. menyelenggarakan kegiatan di Bidang Bina Marga;
- b. menyelenggarakan kegiatan di Bidang Cipta Karya;
- c. menyelenggarakan kegiatan di Bidang Teknis Tata Ruang;
- d. menyelenggarakan kegiatan di Bidang Pengairan ; dan
- e. melaksanakan kegiatan kesekretariatan (ketatausahaan).

2.2 Visi Dan Misi Dinas Pekerjaan Umum Dan Pentaan Ruang Provinsi Riau

Visi dan misi merupakan suatu rumusan mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

2.2.1 Visi Dinas

Visi adalah cara pandang atau gambaran yang tentang keadaan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau di

masa mendatang, sekaligus merupakan cita-cita dan keinginan bersama yang bersifat antisipatif, inovatif, kreatif dan produktif dari seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau.

Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau 2014-2018 merupakan pengejawantahan dari Visi Jangka Panjang Provinsi Riau 2005-2025 dan visi jangka menengah Provinsi Riau 2014-2018, yaitu:

“Terwujudnya Pembangunan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang handal Menuju masyarakat sejahtera dan berdaya saing tinggi”

Makna yang terkandung dalam Visi tersebut adalah:

1. ***Pembangunan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang Handal*** adalah mewujudkan penyediaan infrastruktur Jalan, Jembatan, Sumber Daya Air, Air Minum, Penyehatan Lingkungan, Bangunan Gedung dan Penataan Ruang yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat dan dunia usaha secara bertahap dan berkualitas, serta dilaksanakan dengan kaidah-kaidah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Infrastruktur yang handal juga dapat diartikan bahwa pembangunan infrastruktur ke-PU an, mulai dari proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dilakukan secara profesional.
2. ***Masyarakat Sejahtera*** adalah terciptanya kondisi masyarakat yang makmur, aman dan nyaman serta merata dari segala aspek ekonomi, sosial, politik, hukum dan keamanan

3. **Berdaya Saing** adalah suatu kondisi Pemerintah dan Masyarakat yang tangguh, unggul dan memiliki kemampuan untuk tumbuh dan berkembang terhadap dinamika perubahan.

2.2 Misi Dinas

Misi merupakan pernyataan eksplisit terhadap sesuatu yang harus dicapai sehingga pelaksanaan berbagai program atau kegiatan yang dilakukan oleh suatu organisasi fokus dan terarah. Misi yang diemban oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau tahun 2014-2018. Untuk mewujudkan dan merealisasikan visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau menetapkan misi sebagai berikut:

1. Memperkuat kapasitas kelembagaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan membangun kerjasama antar pemangku kepentingan;
2. Mempercepat pembangunan infrastruktur sumber daya air untuk mendukung ketahanan air dan kedaulatan pangan;
3. Memenuhi kebutuhan infrastruktur jalan dan jembatan di Provinsi Riau dalam rangka mendukung pengembangan wilayah dan kelancaran distribusi barang dan jasa;
4. Mempercepat pembangunan infrastruktur pengelolaan air minum dan penyehatan lingkungan dalam rangka mewujudkan kualitas hidup masyarakat di Provinsi Riau;
5. Mengoptimalkan dan mengefesiensi pemanfaatan tata bangunan yang berwawasan lingkungan di Provinsi Riau;

Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis Riau yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur wilayah dan implementasi program pembangunan daerah.

Makna yang terkandung dalam Misi Dinas PU di atas adalah:

Misi Pertama: Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan sumberdaya penyedia jasa konstruksi melalui pendidikan, pelatihan, dan bimbingan teknis serta pemberian sertifikasi bagi penyedia dan pengguna jasa.

Misi kedua: Mengoptimalkan pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi dan rawa, penataan kawasan tangkapan air, dan cekungan air tanah, penyediaan dan pengembangan air baku, kawasan rawa/gambut, kawasan tangkapan air dan kawasan pantai, Peningkatan dan rehabilitasi, pelindung sungai dan pesisir pantai dari ancaman erosi/abrasi, pembangunan sarana dan prasarana pengendali banjir dan pemberdaya pulau-pulau terluar dan pesisir pada daerah perbatasan untuk kedaulatan air. Penyebaran sistem informasi terkait pengelolaan dan kebijakan tata kelola Sumber Daya Air yang menyeluruh dan terpadu dalam rangka mendukung ketahanan air dan kedaulatan pangan untuk masyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Misi ketiga: Memenuhi kebutuhan infrastruktur bidang jalan dan jembatan di Provinsi Riau dalam rangka mendukung pengembangan wilayah dan kelancaran distribusi barang dan jasa

Misi keempat: Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan air bersih dan penyehatan lingkungan, melalui upaya pemenuhan kebutuhan air bersih bagi masyarakat, secara bertahap melakukan peningkatan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana air minum dalam upaya pencapaian target MDG's dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, dan peningkatan pengelolaan persampahan dan air limbah serta upaya peningkatan prasarana drainase.

Misi kelima: Meningkatkan penyelenggaraan bangunan gedung negara, melaksanakan pembinaan dan pengelolaan bangunan gedung yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan bangunan.

Misi keenam: Meningkatkan koordinasi, sinergi, sinkronisasi dan implementasi Rencana Tata Ruang Wilayah, agar tercapai paduserasi pola perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian terhadap pemanfaatan ruang.

2.3 Tujuan Dinas PUPR

Mewujudkan Misi I Provinsi Riau yaitu "Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur". Terwujudnya Pembangunan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang handal Menuju masyarakat sejahtera dan berdaya saing tinggi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

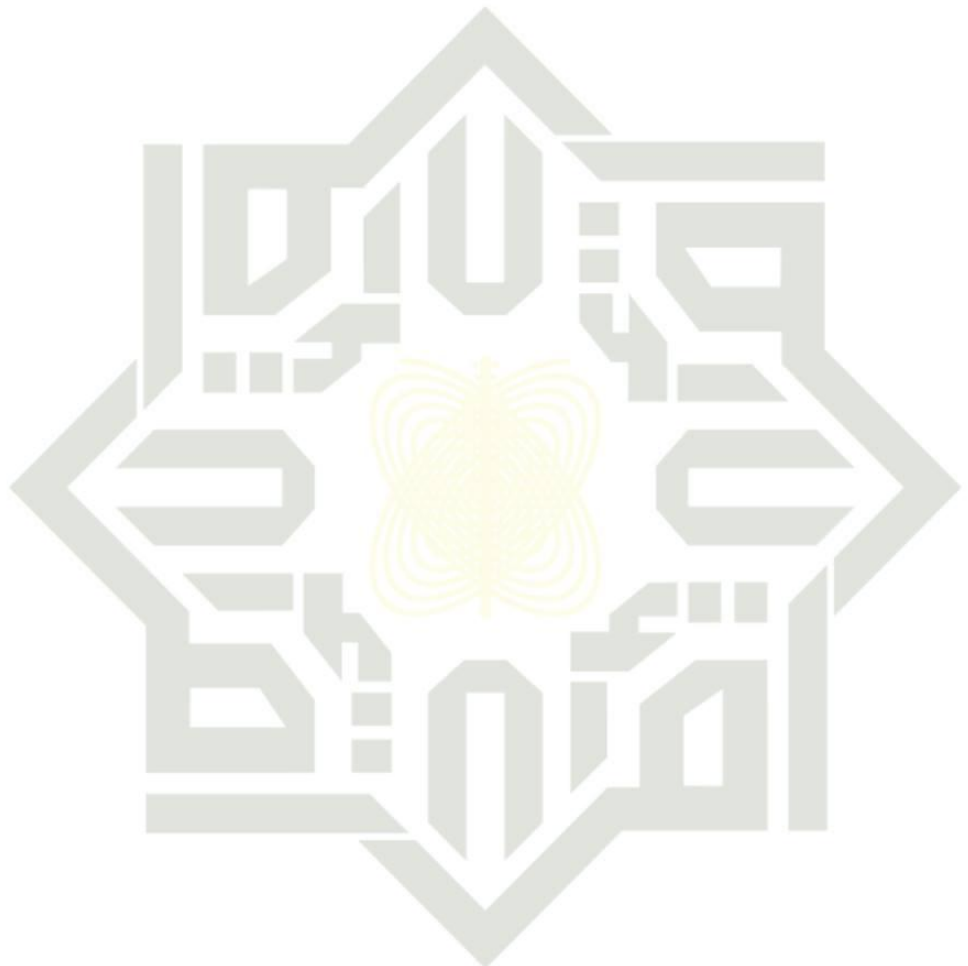
2.4 Struktur Organisasi

Susunan organisasi Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan

Ruang Provinsi Riau terdiri dari:

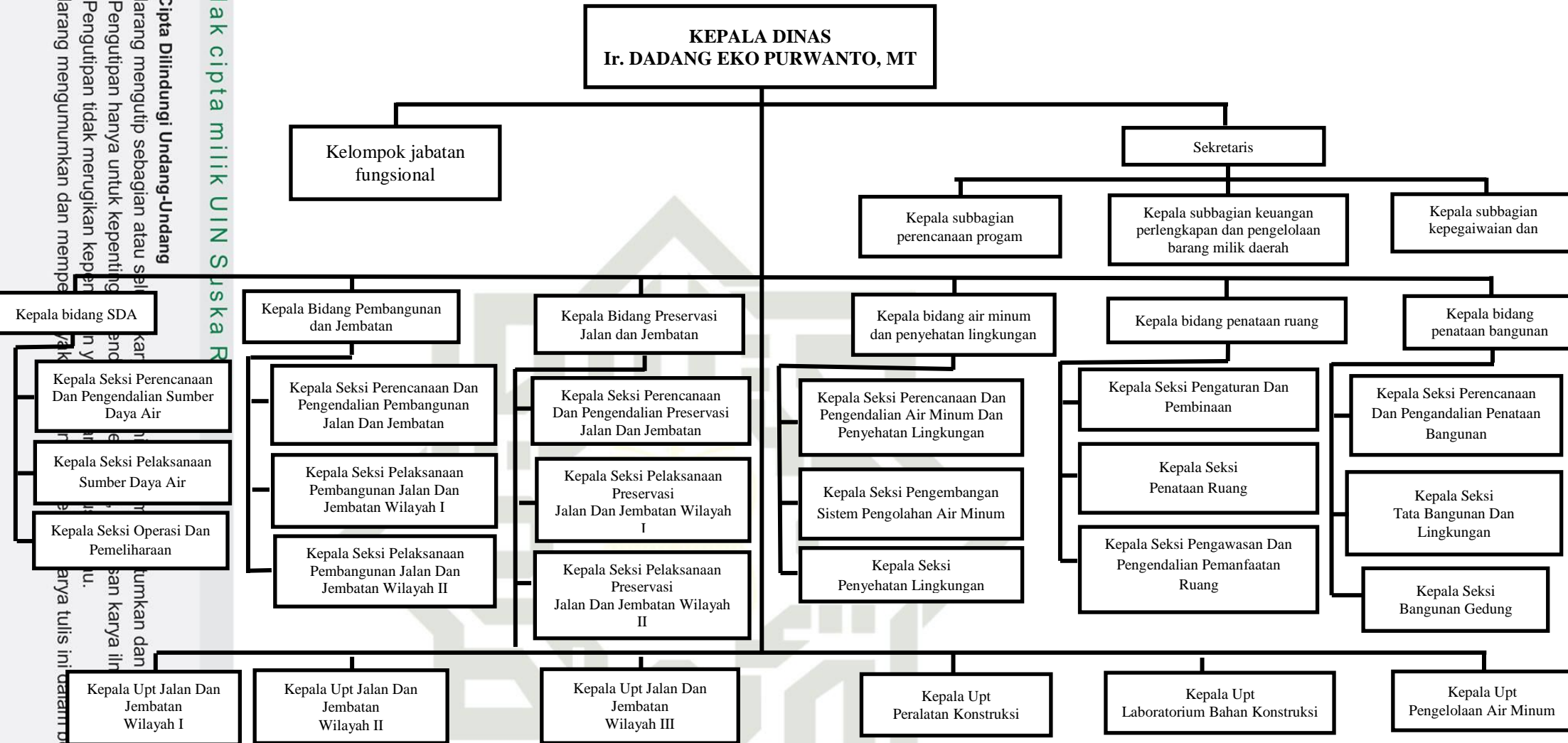
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Gambar 2.1
Bagan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Islamic Univ

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya ini tanpa izin dari UIN Suska Riau
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, dan pengkajian
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau



© Hak

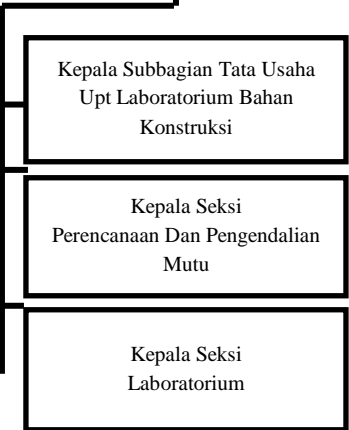
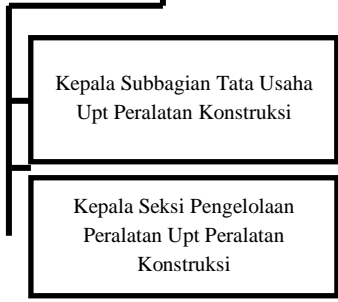
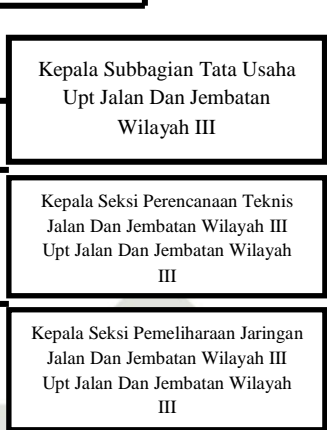
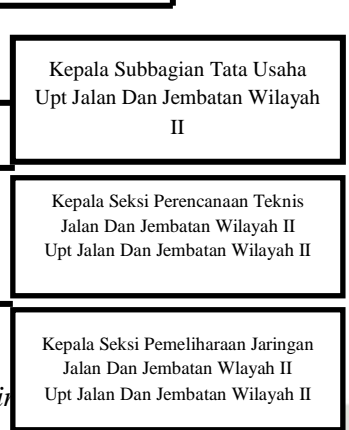
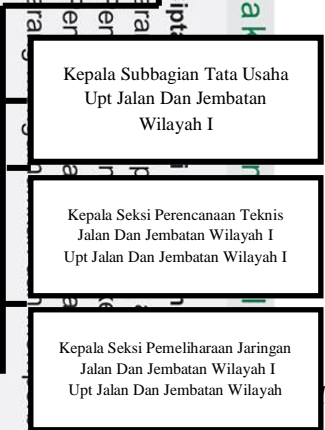
Hak Cipta

1. Diil

a. Fer

b. Fer

2. Diil



Dir

ka Riau

State Islamic Univ

h karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, p
gan yang wajar UIN Suska Riau.
banyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepala Dinas

Sekretariat, terdiri dari:

- 2.1 Sub Bagian Perencanaan Program
- 2.2 Sub Bagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- 2.3 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Bidang Sumber Daya Air, terdiri dari:

- 3.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air
- 3.2 Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air, dan
- 3.3 Seksi Operasi dan Pemeliharaan

4. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, terdiri dari

- 4.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Bangunan Jalan dan Jembatan
- 4.2 Seksi Pelaksanaan dan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I
- 4.3 Seksi Pelaksanaan dan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II

5. Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan, terdiri dari

- 5.1 Seksi Perencanaan dan preservasi Jalan dan Jembatan
- 5.2 Seksi Pelaksanaan dan preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I
- 5.3 Seksi Pelaksanaan dan preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II

Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, terdiri dari:

- 6.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.
- 6.2 Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
- 6.3 Seksi Penyehatan Lingkungan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Bidang Penataan Ruang, terdiri dari:

- 7.1 Seksi Pengaturan dan Pembinaan
- 7.2 Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang, dan
- 7.3 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Bidang Penataan Bangunan, terdiri dari:

- 8.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan
- 8.2 Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan
- 8.3 Seksi Bangunan Gedung

2.5 Uraian Tugas, Wewenang dan Fungsi

2.5.1 Tugas Dinas PUPR

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau mempunyai tugas membantu gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.5.2 Fungsi Dinas PUPR

Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Pengordinasian kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Pelaksanaan administrasi dinas, dan

6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2.5.3 Deskripsi Jabatan

Kepala Dinas

Tugas pokok Kepala Dinas adalah memimpin, mengkoordinasikan, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, Kepala Dinas mempunyai fungsi sebagai;

- a. Penetapan kebijakan teknis Dinas atau bahan kebijakan daerah dalam hal penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.
- b. Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan tugasnya, dan

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Subbagian Perencanaan Program, Subbagian Keuangan, Perlengkapan

Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan Subbagian Kepegawaian dan Umum.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

Sekretaris menyelenggarakan fungsi :

Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Sekretariat;

- 1) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat.
- 2) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dan
- 3) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

2.1 Kepala Sub bagian Perencanaan Program

Kepala Subbagian Perencanaan Program mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Perencanaan Program.
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Perencanaan Program.
- c. Menyiapkan bahan dan menghimpun usulan rencana program/kegiatan dari masing-masing dibidang.
- d. Melaksanakan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Rencana Kerja Perangkat Daerah, Laporan Kinerja Pemerintah Unit Kerja, Perjanjian Kinerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- e. Melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur
 - f. mempersiapkan bahan-bahan untuk pra-rapat koordinasi dan rapat koordinasi musyawarah perencanaan pembangunan daerah serta rapat koordinasi teknis.
 - g. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Perencanaan Program, dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

2.2 Kepala Sub bagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Kepala Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan barang Milik Daerah mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- c. Melakukan urusan perbendaharaan dan akuntansi keuangan dan aset.
- d. Mengelola keuangan dan penyiapan pembayaran gaji pegawai.
- e. Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk teknis pengelolaan keuangan dan aset.
- f. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- g. Melakukan urusan pengurusan barang milik daerah yang berda pada penguasaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
 - h. Melaksanakan penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atau pemutakhiran data hasil pemeriksaan pelaksanaan kegiatan.
 - i. Melaksanakan proses administrasi Tuntutan- Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi.
 - j. Melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban anggaran.
 - k. Melaksanakan penyusunan laporan pertanggungjawaban dan pencatatan aset.
 - l. Melakukan fasilitasi rencana umum pengadaan barang dan jasa unit kerja.
 - m. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan
 - n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.
- 23 Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
- Kejala Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai tugas:
- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Kepegawaian dan Umum.
 - b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Kepegawaian dan Umum.
 - c. Mengagendakan dan mendistribusikan surat menyurat.
 - d. Melaksanakan fasilitasi administrasi kepegawaian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melaksanakan koordinasi penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan, proyeksi kebutuhan pegawai, standar kompetensi, dan evaluasi jabatan.
- f. Melaksanakan proses penegakan disiplin pegawai.
- g. Membuat laporan perkembangan kepegawaian.
- h. Menyelenggarakan urusan kehumasan.
- i. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi.
- j. Melaksanakan dan mengatur fasilitas rapat, pertemuan dan upacara, serta melakukan kegiatan keprotokolan dan administrasi perjalanan dinas.
- k. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana kantor setelah berkoordinasi dengan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.
- l. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, kebersihan, keindahan, keamanan dan ketertiban kantor.
- m. Mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan data informasi untuk kepentingan masyarakat.
- n. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Kepegawaian dan Umum, dan
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

3. Bidang Sumber Daya Air

Kepala Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air, Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air, Seksi Operasi dan Pemeliharaan.

Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Sumber Daya Air.
 - b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Sumber Daya Air.
 - c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dan
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

4.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air.
- c. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air.
- d. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

3.2 Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air

Kepala Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air.
- c. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan bimbingan teknis pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air.
- d. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air dan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

3.3 Seksi Operasi dan Pemeliharaan

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Operasidan Pemeliharaan.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Operasi dan Pemeliharaan.
- c. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan.
- d. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan, dan

- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi tugas pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan, Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I, Seksi Pelaksanaan Jalan dan Jembatan Wilayah II.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan.
 - b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan.
 - c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
- Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan
- Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas:
- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan.
- c. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, penyusunan dan pengembangan standar dokumen pengadaan.
- d. Melakukan penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan, penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan, serta, melaksanakan evaluasi dan penetapan laik fungsi jalan pada wilayah.
- e. Melakukan penyiapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan pemograman dan perencanaan teknik pembangunan jalan dan jembatan.
- f. Melaksanakan koordinasi konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem modal transportasi bersama pembina bidang ke bina margaan.
- g. Melaksanakan pengujian mutu konstruksi, evaluasi terhadap hasil pengujian mutu konstruksi.
- h. Melakukan penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan dan jembatan, serta melaksanakan evaluasi dan penetapan lebar jalan.
- i. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan dan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

5.2 Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I.
- c. Melaksanakan dan pengendalian kontruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan.
- d. Melaksanakn dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, penyusunan dan pengembangan standar dokumen pengadaan, penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan, penyusunan norma, standar, pedoman dan kriteria bidang jalan, serta melaksanakan evaluasi dan penetapan lain fungsi jalan pada wilayahI.
- e. Melakukan penyusunan dan pengembangan standar dokumen pengadaan.
- f. Melakukan norma, standar, pedoman, dan kriteria dan jembatan.
- g. Melaksanakan evaluasi dan penetapan baik fungsi jalan pada wilayah I.
- h. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I, dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5.3 Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II.
- c. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan.
- d. Melakukan penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan.
- e. Melakukan penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan.
- f. Melaksanakan evaluasi dan penetapan baik fungsi jalan pada wilayah II.
- g. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II, dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan

Kepala Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi tugas pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan, Seksi Pelaksanaan Preservasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jalan dan Jembatan Wilayah I, Seksi Pelaksanaan preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.
- b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.
- c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dan
- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

6.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan

Kepala Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan.
- c. Melaksanakan Preservasi jembatan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan dan Jembatan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Melaksanakan evaluasi dan penetapan audit keselamatan jembatan, bahan pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi pemanfaatan peralatan dan bahan jembatan, pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jembatan.
- e. Melaksanakan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi jembatan pada Wilayah I dan Wilayah II.
- f. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalandan Jembatan, dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

6.2 Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I

Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I.
- c. Melaksanakan Preservasi jalan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan;
- d. Melakukan pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jalan, serta pelaksanaan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi pada wilayah I.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- e. Melakukan pemantaun dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I, dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II

Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II.
- c. Melaksanakan Preservasi jalan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan penetapan audit keselamatan jalan, bahan pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi pemanfaatan peralatan dan bahanjalan, pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jalan.
- e. Melakukan pelaksanaan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi pada Wilayah II.
- f. Melakukan pemantaun dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum, Seksi Penyehatan Lingkungan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.
- b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.
- c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dan
- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.

Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan mempunyai tugas:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.
 - b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan.
 - c. Melakukan penyusunan program dan pembiayaan jangka menengah dan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya, sinkronisasi program-program keciptakarya.
 - d. Melakukan fasilitasi kepada Pemerintah daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Riau dalam penguatan kapasitas perencanaan dan penyusunan program.
 - e. Melaksanakan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah bidang Cipta Karya tingkat Provinsi dan pendampingan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah bidang Cipta Karya, Penyusunan, penetapan dan peninjauan kembali Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi, penyusunan, penetapan dan peninjauan kembali Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi.
 - f. Menyusun perumusan kebijakan strategis operasional Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi, dan Pelaksanaan standar Pelayanan Minimal bidang penataan ruang di tingkat provinsi, Karya tingkat Kabupaten Kota di Provinsi Riau.
 - g. Melakukan pelaksanaan koordinasi dan pemantauan berkala terhadap pelaksanaan pembangunan fisik tahun berjalan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan tertulis sesuai tugas dan fungsinya.

Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum

Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum.
- c. Melakukan pengelolaan dan pengembangan Sistem Pengolahan Air Minumlintas daerah.
- d. Melakukan pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional.
- e. Melakukan pengembangan sistem air limbah domestik regional.
- f. Melakukan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai lintas daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Riau.
- g. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Sistem Pengolahan Air Minum, dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan dan fungsinya.

Seksi Penyehatan Lingkungan

Seksi Penyehatan Lingkungan mempunyai tugas:

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Penyehatan Lingkungan.
 - b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Penyehatan Lingkungan.
 - c. Melakukan penyelenggaraan infrastruktur pada pemukiman di kawasan strategis daerah provinsi, penetapan bangunan gedung untuk untuk kepentingan strategis Daerah.
 - d. Melakukan penyelen ggataan penataan bangunan dan lingkungan dikawasan strategis Daerah dan penataan bangunan dan lingkungannya lintas daerah, penyusunan dan sinkronisasi program pemanfaatan ruang.
 - e. Melakukan koordinasi penyusunan rensana pembiayaan program pemanfaatan ruang, dan koordinasi, monitoring dan evaluasi perencanaan. program pemanfaatan ruang.
 - f. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Penyehatan Lingkungan, dan
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Penataan Ruang

Kepala Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Pengaturan dan Pembinaan, Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang, Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Penataan Ruang.
 - b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang.
 - c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

8.1 Seksi Pengaturan dan Pembinaan

Seksi Pengaturan dan Pembinaan mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pengaturan dan Pembinaan.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengaturan dan Pembinaan.
- c. Melakukan penyiapan bahan penyusunan pola pengelolaan sumber daya air.
- d. Melakukan analisis dan evaluasi kelayakan program dan pengelolaan sistem informasi dan data sumber daya air.
- e. Melakukan fasilitasi penerapan sistem manajemen mutu.
- f. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan pada Seksi Pengaturan dan Pembinaan, dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8.2 Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang

8.2.1 Hak cipta milik UIN Suska Riau

Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang.
- c. Melakukan penyiapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan program pembangunan dan preservasi jalan.
- d. Melakukan perencanaan teknis jalan dan jembatan.
- e. Melakukan penyiapan, penyusunan rencana, pengawasan dan pengendalian konstruksi pelaksanaan pembangunan jalan.
- f. Melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan standar pelayanan minimal jalan.
- g. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang, dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

8.2.2 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan pada Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
 - c. Melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan strategi.
 - d. Melaksanakan penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang tingkat Provinsi Riau.
 - e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang tingkat Provinsi Riau.
 - f. Melakukan koordinasi dan pembinaan terhadap Penyidik Pegawai Negeri Sipil penataan ruang tingkat Provinsi Riau.
 - g. Melaksanakan Operasionalisasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil penataan ruang tingkat Provinsi Riau.
 - h. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
 - i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Penataan Bangunan

Kepala Bidang Penataan Bangunan mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan, Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan, dan Seksi Bangunan Gedung

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Penataan Bangunan.
 - b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Bangunan.
 - c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dan
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

8.1 Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan.
- b. membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan.
- c. Melaksanakan fasilitasi bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan.
- d. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

8.2 Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan

Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan.
- c. Penyelenggaraan infrastruktur Bangunan pada permukiman di kawasan strategis Provinsi Riau.
- d. Melakukan penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan dikawasan strategis daerah dan penataan bangunan dan lingkungan lintasdaerah.
- e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan.
- f. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

8.3 Seksi Bangunan Gedung

Seksi Bangunan Gedung mempunyai tugas:

- a. Merencanakan program/kegiatan pada Seksi Bangunan Gedung.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- b. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Bangunan Gedung.
 - c. Melakukan penetapan Bangunan Gedung untuk kepentingan Strategis Daerah.
 - d. Menyelenggarakan Bangunan Gedung untuk kepentingan Strategis Daerah.
 - e. Melaksanakan fasilitasi bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Bangunan Gedung.
 - f. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Bangunan Gedung, dan
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

2.5.4 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya merupakan faktor pendukung bagi keberhasilan pelaksanaan tugas yang diamanatkan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau. Sumber daya yang dikelola dan dimanfaatkan dengan baik akan mempercepat pelaksanaan tugas. Sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau berupa sumber daya manusia, peralatan dan mesin, serta bangunan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor utama bagi manajemen suatu organisasi yang akan menentukan tingkat keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam mencapai visi dan misi yang diharapkan. Ketersediaan SDM

dengan komitmen tinggi bukan hanya ditinjau dari aspek kuantitas saja tetapi juga aspek kualitasnya.

Sumber daya manusia yang dimiliki Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau yaitu berupa Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non Pegawai Negeri Sipil (NonPNS) dengan berbagai macam tingkat dan jenis pendidikan. Formasi pegawai (Tabel 2.1) tersebut tercatat adalah sebanyak 218 orang dengan berbagai latar belakang disiplin ilmu dan keahlian yang terbagi ke dalam status PNS/CPNSD sebanyak 143 orang, Kontrak Kerja sebanyak 7 orang dan Sukarelawan 68 orang.

Tabel 2.1
Formasi Pegawai pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Provinsi Riau

No	Data Pegawai	Jumlah	Keterangan
1.	PNS / CPNSD		
	- Golongan I	9	
	- Golongan II	53	
	- Golongan III	75	
	- Golongan IV	6	
	Jumlah	143	
	Kontrak Kerja	7	
	Sukarelawan	68	
	Grand Total	218	

Sumber: Restra Dinas PUPR Provinsi Riau Tahun 2017-2019

Secara latar belakang pendidikan (Tabel 2.2), pada saat ini jumlah pegawai negeri yang mempunyai latar belakang pendidikan yang kompetensinya sesuai dengan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang masih sangat kurang. Pada saat ini tercatat hanya sejumlah 19 (sembilan belas) orang yang berlatar belakang pendidikan Teknik, baik Teknik Sipil, Teknik Pengairan, dan Teknik Mesin. Dari jumlah tersebut, sebanyak 17 (tujuh belas) orang berlatar belakang pendidikan Sarjana Teknik Sipil.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau terdapat 41 pejabat eselon, dengan 37 pejabat struktural. Tabel 2.2 menampilkan rincian jumlah pejabat struktural dan eselon.

Tabel 2.2
Latar Belakang Pendidikan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau

No	Data Pegawai	Jumlah/ Orang	Keterangan
1	PNS/CPNSD		
	- SD	9	
	- SLTP	11	
	- SLTA	64	
	- D3	6	Sarjana Teknik 19 Orang
	- D4/S1	43	
	- S2	10	
	Jumlah	143	
2	Kontrak Kerja	-	-

Sumber : Restra Dinas PUPR Provinsi Riau Tahun 2017-2019

Dari tabel 2.2 dapat diketahui bahwa yang menjadi pendidikan tertinggi di kantor PUPR adalah D4/SI yaitu yang berjumlah 43 orang.

No	Data Pegawai	Jumlah	Keterangan
1	- SD	3	
	- SMP	0	
	- SMA	3	
	- D3	3	
	- D4/S1	1	
	Jumlah	7	

Sumber: Restra Dinas PUPR Provinsi Riau Tahun 2017-2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Tabel 2.3
Jumlah Pejabat Struktural dan Pejabat Eselon

No	Data Pegawai	Jumlah	Keterangan
	Pejabat Struktural	37	
	Pejabat Eselon		
	- II/a-		4 Orang bekum
	- II/b	1 Orang	mengikuti
	- III/a	4 Orang	DIKLATPIM
	- IV/a	25 Orang	
	- IV/b	10 Orang	
	Jumlah	41 Orang	

Sumber: Restra Dinas PUPR Provinsi Riau Tahun 2017-2019

2.5.5 Sarana dan Prasarana

Sumber daya lain yang menunjang kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau adalah perlengkapan kantor serta peralatan dan mesin. Secara kuantitatif dan kualitatif masih kurang dari standar jika dibandingkan dengan program dan kegiatan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang cakupan kerjanya begitu luas. Oleh karena itu penggunaan perlengkapan kantor dan peralatan inventaris lainnya harus tepat efisien, efektif, dan digunakan dengan penuh rasa tanggung jawab. Selain itu pemeliharaan terhadap peralatan ini juga harus rutin dilaksanakan Inventarisasi peralatan/perlengkapan kantor yang dimiliki oleh dinas sebagai aset Pemerintah Provinsi Riau yang disajikan pada Tabel 2.4

Tabel 2.4
Perlengkapan kantor

NO	JENIS	JUMLAH
1	Filling Cabinet	122 Buah
2	Kursi Kayu	37 Buah
3	Jam Elektronik	2 Buah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Sateislamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

NO	JENIS	JUMLAH
4	Kipas Angin	2 Buah
5	Meja Kerja	62 Buah
6	Mesin Ketik Manual	5 Buah
7	Lemari Besi	2 Buah
8	Lemari Kayu	11 Buah
9	Mesin Foto Copy	1 Buah
10	Kursi Lipat	64 Buah
11	AC Split	18 Buah
12	Printer	59 Buah
13	Komputer PC	52 Buah
14	Meja Biro + ½ Biro	102 Buah
15	Televisi	4 Buah
16	Meja Komputer	3 Buah
17	Camera and Attachment	40 Buah
18	Meja Tulis	8 Buah
19	Meja Kayu/Rotan	20 Buah
20	Tape Recorder	1 Buah
21	Kursi Putar	17 Buah
22	Papan Visual/Papan Nama	4 Buah
23	Gambar Presiden/Wakil Presiden	2 Buah
24	Alat Penghancur Kertas	35 Buah
25	Portable Water Pump	350 Buah
26	Mesin Potong Rumput	14 Buah
27	Note Book (Laptop)	19 Buah
28	Alat Lap dan Penunjang Lainnya	15 Unit
29	Roll Meter	20 Buah
30	Rak Kayu	5 Buah
31	Scanner	2 Buah
32	Sound Sistem	9 Buah
33	Kursi Tamu (Size)	9 Set
34	Brankas	6 Buah
35	Dispenser	15 Buah
36	Meja + Kaca	12 Buah
37	Meja Rapat	1 Set
38	Kursi Kerja	10 Buah
39	UPS	5 Buah
40	Gergaji Mesin	4 Buah

Sumber :Dinas PUPR Provinsi Riau Tahun 2017-2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.6 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Cakupan kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau adalah jaringan jalan, jembatan, serta sumber daya air yang berada di wilayah Provinsi Riau seluas 1.753,37 km². Di dalam wilayah seluas itu, terdapat infrastruktur jalan, jembatan, dan pengaliran yang merupakan kewenangan Pemerintah Pusat, maupun Pemerintah Provinsi Riau.

Dalam hal kinerja pelayanan ini, maka yang akan dibahas adalah infrastruktur yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Riau, baik yang telah diperkuat melalui Surat Keputusan maupun yang masih dalam proses inventarisasi dan regulasinya. Jaringan jalan yang menjadi kewenangan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau adalah Jaringan Jalan Kabupaten sepanjang 1.937,53 km (Surat Keputusan Bupati, Nomor 620/Kep.384-Huk/2016). Kondisi Jalan baik, sedang, dan buruk, masing-masing 522,53 km, 1.271,13 km, dan 143,87 km untuk jalan kabupaten. Sedangkan Jaringan Jalan Poros Desa sepanjang 940,70 km (data dalam proses inventarisasi dan regulasi), dengan rincian 258,52 Km kondisi baik, 272,87 Km dengan kondisi sedang, dan 409,31 Km kondisi buruk. Dari data yang ada dapat dilihat bahwa tingkat kerusakan jalan (kondisi buruk) adalah 7,43% untuk jalan kabupaten dan 43,51% untuk jalan poros desa akan tetapi untuk jalan poros desa bukan kewenangan dan penanganan dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dengan kinerja peningkatan jalan sebesar 100 km pertahun pada periode sebelumnya dan rehabilitasi jalan sepanjang 10 km pertahun untuk menangani kerusakan berat, maka dengan perhitungan yang sama untuk pertahun pada periode mendatang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diperoleh angka penanganan jalan hanya sebesar 55,35% terhadap jalan dengan kondisi buruk yang ada.

Jembatan merupakan infrastruktur yang keberadaannya tidak dapat dipisahkan dengan jaringan jalan. jembatan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Riau adalah sebanyak 241 buah. Jembatan yang ada di wilayah kewenangan Pemerintah Provinsi Riau pada saat ini masih dalam proses inventarisasi dan regulasi. Dari sejumlah itu, kondisi jembatan yang baik, sedang, dan buruk masing-masing adalah 104 buah, 47 buah, 90 buah.

Tingkat kerusakan jembatan (kondisi buruk) yang ada di Provinsi Riau mencapai 37,34%. Apabila direncanakan penanganan jembatan kondisi buruk dengan kegiatan rehabilitasi jembatan 10 buah pertahun dan pembangunan jembatan 15 buah jembatan pertahun sudah mencukupi untuk menangani jembatan dengan kondisi buruk. Dalam hal infrastruktur pengairan, saluran pembuang, saluran tersier, dan saluran sekunder yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Riau masih dalam proses inventarisasi dan regulasi.

Panjang saluran tersier yang ada di Provinsi Riau adalah 1.791,00 km, dengan kondisi baik 537,30 Km, sedang 358,20 km, dan buruk 895,50 km. Sedangkan saluran sekunder sepanjang 451,40 km, kondisi baik 135,42 km, sedang 90,28 km, dan buruk 225,70 km. Untuk saluran pembuang, panjangnya 912,60 km, dengan kondisi baik 273,78 km, kondisi sedang 182,52 km, dan kondisi buruk 456,30 km. Dari data terlihat bahwa dari masing-masing saluran yang mempunyai kondisi buruk adalah 50%. Dengan rencana rehabilitasi saluran masing-masing 50 km pertahun maka untuk saluran sekunder dapat tertangani, sedangkan untuk saluran tersier dan pembuang hanya tertangani masing-masing 27,02% dan 54,79%

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

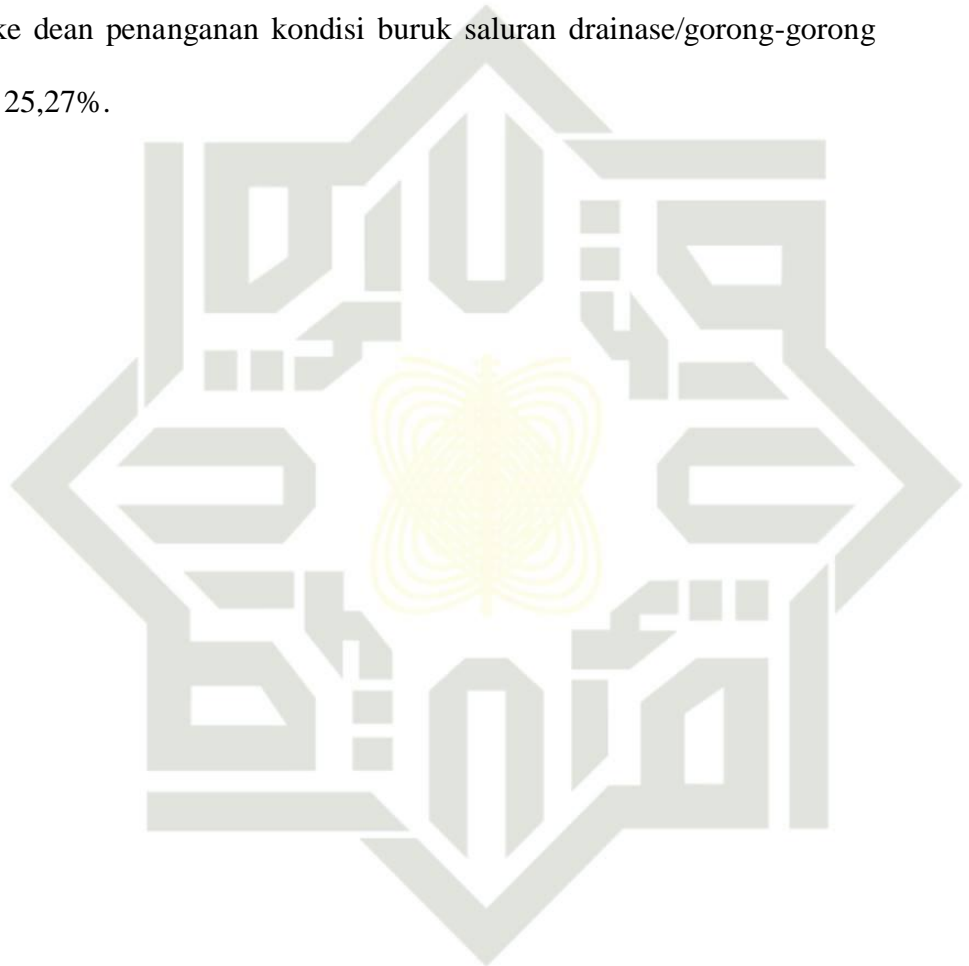
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap kondisi buruk yang ada. Sedangkan saluran drainase / gorong-gorong yang ada sepanjang 395,70 km, dengan kondisi masing-masing baik 118,71 km, sedang 79,14 km, dan buruk 197,85 km. Kondisi buruk sebesar 50% terhadap panjang saluran drainase / gorong-gorong yang ada. Penanganan rehabilitasi saluran drainase / gorong-gorong direncanakan 10 km pertahun. Sehingga untuk 5 (lima) tahun ke depan penanganan kondisi buruk saluran drainase/gorong-gorong hanya sebesar 25,27%.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis pembahasan yang sudah dilakukan mengenai analisis informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau, maka dapat ditarik kesimpulan mengenai analisis informasi akuntansi dan kinerja pegawai terhadap laporan keuangan sebagai berikut:

- 1) Sistem Informasi akuntansi yang ada pada Dinas PUPR Provinsi Riau sudah diterapkan dengan baik oleh mereka
- 2) Penerapan sistem informasi akuntansi akan mempengaruhi laporan keuangan pada Dinas PUPR Provinsi Riau. Pemerintah Dinas PUPR Provinsi Riau telah menerapkan sistem informasi akuntansi yang ada pada setiap bidangnya.
- 3) Penempatan pegawai sesuai dengan keahlian di bidang masing-masing pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau sudah menghasilkan kinerja yang baik yaitu pegawai sudah diberikan tugas sesuai dengan kemampuan masing-masing, mulai dari yang tamatan SMA sampai dengan lulusan sarjan teknik sudah mendapatkan pekerjaan sesuai dengan tupoksinya masing-masing sehingga dalam melaksanakan tugas, mereka tidak ada yang mengeluh dan keberatan, dan pekerjaan dapat terselesaikan.
- 4) Kerjasama tim dalam menyelesaikan pekerjaan untuk kinerja dengan kerja sama dengan orang lain dalam bekerja di semua bidang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau, pegawai sudah dapat dikatakan berjalan dengan baik, pegawai selalu mengutamakan kebersamaan dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawab di semua bidang sehingga diperoleh hasil yang memuaskan.

4.2 Saran

Peneliti menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu berdasarkan hasil dan kesimpulan yang sudah diperoleh peneliti ingin menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1) Sistem informasi dan sistem informasi akuntansi sudah sangat baik dalam penerapannya oleh karena itu harus terus ditingkatkan agar menghasilkan beberapa manfaat dan menghasilkan kualitas laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan standar akuntansi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau.

2) Kinerja pegawai akan selalu menjadi faktor penentu dalam kemajuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau, sehingga seluruh pegawainya harus lebih meningkatkan kinerja terutama dalam hal kualitas, kuantitas, kemandirian, tepat waktu, dan dapat bekerja sama dalam tim agar bukan hanya menghasilkan kualitas laporan keuangan yang baik saja tetapi dapat menjadi contoh oleh instansi-instansi atau organisasi yang ada di Provinsi Riau khususnya.

Penelitian ini dapat dijadikan rujukan maupun kajian lanjutan dengan permasalahan dan topik penelitian yang sama. Sedangkan bagi penelitian yang berbeda variabelnya, penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan sehingga dapat menyempurnakan hasil penelitian yang telah penulis teliti.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdul, Halim, 2012. *Akuntansi sektor publik*. Edisi 4. Jakarta: Penerbit Salemba Empat
- Al-Qur'an Surat Al-Baqarah Ayat 182
- Dinas PUPR Provinsi Riau. *Laporan Keuangan 2018*. Pekanbaru
- Harahap, Sofyan Syafitri. 2011. *Teori Akuntansi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Jones dan Rama. 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- PSAK No 1 Tahun 2015. *Penyajian Laporan Keuangan*.
- Sadeli, Lili M. 2011. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Surya Motor Semarang". *Skripsi*. Semarang: Universitas Dian Nuswantoro.
- Susanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya
- Tim Redaksi. 2010. *Standar Akuntansi Pemerintah*. DKI Jakarta: Salemba Empat.



PANDUAN WAWANCARA

Analisis Sistem Informasi Akuntansi dan Kinerja Pegawai Terhadap Laporan Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau

Lokasi: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau

Apakah sistem informasi akuntansi berpengaruh langsung terhadap laporan keuangan pada dinas PUPR Provinsi Riau?

Kepala subbagian keuangan mengklarifikasikan, pada dasarnya sistem akuntansi berpengaruh terhadap laporan keuangan, kuncinya perbaiki dulu sistem informasi akuntansi yang kemudian akan berpengaruh terhadap pembuatan laporan keuangan. Bagi Dinas PUPR Provinsi Riau, informasi akuntansi digunakan untuk menyusun perencanaan dan pengawasan terhadap operasional Dinas, mengevaluasi kemajuan yang dicapai dalam usaha mencapai tujuan dan melakukan tindakan koreksi yang diperlukan.

2. Bagaimana sistem informasi akuntansi pada Dinas PUPR Provinsi Riau?

Sistem informasi akuntansi yang ada pada Dinas PUPR Provinsi Riau adalah sistem informasi akuntansi secara manual dan komputer.

Bagi Dinas PUPR Provinsi Riau menggunakan sistem manual masih sangat berpotensi terhadap laporan keuangan, dimana setiap karyawan mendapatkan tugasnya masing-masing, dan seluruh diharapkan dapat memberikan semua laporan keuangan tepat waktu dan dengan hasil yang baik tentunya.



3. Apakah kinerja pegawai berpengaruh terhadap laporan keuangan pada Dinas PUPR Provinsi Riau?

Kepala subbagian keuangan mengklarifikasi memang kinerja pegawai berpengaruh terhadap laporan keuangan karena jika terdapat kesalahan atau kelalaian sedikit saja maka akan timbul masalah dalam membuat laporan keuangan.

Bagaimana kinerja pegawai pada Dinas PU Provinsi Riau?

Kepala subbagian keuangan menuturkan, dalam faktor kemampuan, kerjasama, tanggung jawab, kecepatan, kebersamaan dan kedisiplinan, semua pegawai pada Dinas ini sudah melakukan pekerjaannya dengan cukup baik, walau terjadi kesalahan itu manusiawi tetapi tidak selalu terjadi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Aset Tetap 2018
Daftar Tanah
Dinas PUPR Provinsi Riau**

Kode Rekening	Uraian	Saldo Awal 2018	Penambahan 2018	Pengurangan 2018		Saldo Akhir
				5	6	
1	2	3	4			
1.3.1.	Tanah	5.681.263.748.553,00	-	-		5.681.263.748.553,00
1.3.1.01.	Tanah Kantor	54.093.950.000,00	-	-		54.093.950.000,00
1.3.1.30.	Tanah Pergudangan/Tempat Penimbunan Material Bahan Baku	912.198.000,00	-	-		912.198.000,00
1.3.1.31.	Tanah Sarana Umum Jalan	5.591.042.128.331,00	-	-		5.591.042.128.331,00
1.3.1.32.	Tanah Kosong	26.328.952.350,00	-	-		26.328.952.350,00
1.3.1.33.	Tanah - Danau	8.886.519.872,00	-	-		8.886.519.872,00

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aset Tetap 2018
Daftar Peralatan dan Mesin
Dinas PUPR Provinsi Riau

Kode Rekening	Uraian	Saldo Awal 2018	Penambahan 2018	Pengurangan 2018	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
1.3.2	Peralatan dan mesin	95.972.191.974,89	1.132.483.000,00	3.630.000,00	97.101.044.974,00
1.3.2.01.	Alat-Alat Besar Darat	43.003.605.211,00	-	-	43.003.605.211,00
1.3.2.02.	Alat-Alat Besar Apung	150.000.000,00	-	-	150.000.000,00
1.3.2.03.	Alat-alat Bantu	390.239.070,00	-	-	390.239.070,00
1.3.2.04.	Alat Angkutan Darat Bermotor	25.331.263.395,78	-	-	25.331.263.395,78
1.3.2.09.	Alat Bengkel Bermesin	125.671.121,00	23.520.000,00	-	149.191.121,00
1.3.2.10.	Alat Bengkel Tak Bermesin	4.931.050,00	742.400.000,00	-	747.331.050,00
1.3.2.11.	Alat Ukur	2.099.567.900,00	-	-	2.099.567.900,00
1.3.2.13.	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	190.172.000,00	-	-	190.172.000,00
1.3.2.14.	Alat Kantor	2.377.368.309,13	49.500.000,00	-	2.426.868.309,13
1.3.2.15.	Alat Rumah Tangga	1.887.519.104,77	-	-	1.887.519.104,77
1.3.2.16.	Komputer dan Kelengkapannya	5.489.552.538,04	92.807.000,00	3.630.000,00	5.578.729.538,04
1.3.2.17.	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat dan Meubelair Lainnya	1.028.176.208,46	209.516.000,00	-	1.237.692.208,46
1.3.2.18.	Alat Studio	681.627.066,20	14.740.000,00	-	696.367.066,20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3.2.19.	Alat Komunikasi	582.746.522,4 8	-	-	582.746.522,4 8
1.3.2.23.	Unit- Unit Laboratoriu m	12.214.393.74 0,97	-	-	12.214.393.74 0,97
1.3.2.32.	Persenjataan Non Senjata Api	39.749.509,06	-	-	39.749.509,06
1.3.2.35.	Alat Keamanan d an Perlindungan	374.000.228,0 0	-	-	374.000.228,0 0

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Aset Tetap 2018
Daftar Gedung dan Bangunan
Dinas PUPR Provinsi Riau**

Kode Rekening	Uraian	Saldo Awal 2018	Penambahan 2018	Pengurangan 2018	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
1.3.3.	Gedung dan Bangunan	638.178.606.279,58	48.359.385.925,00	1.303.371.850,01	685.234.620.354,57
1.3.3.01.	Bangunan Gedung Tempat Kerja	622.761.890.672,10	48.359.385.925,00	1.303.371.850,01	622.761.890.672,10
1.3.3.02.	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	5.155.968.100,00	-	-	5.155.968.100,00
1.3.3.03.	Bangunan Menara	4.955.216.007,47	-	-	4.955.216.007,47
1.3.3.05.	Tugu Peringatan	5.024.023.500,00	-	-	5.024.023.500,00
1.3.3.08.	Tugu Titik Kontrol /Pasti	281.508.000,00	-	-	281.508.000,00

Aset Tetap 2018
Jalan, Jaringan dan Instansi
Dinas PUPR Provinsi Riau

Kode Rekening	Uraian	Saldo Awal 2018	Penambahan 2018	Pengurangan 2018	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
1.3.4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	620.246.344.646,34	391.184.802.568,97	12.103.458.755.660,80
1.3.4.01.	Jalan	9.025.857.313.966,60	417.652.906.592,59	115.999.343.788,51	9.025.857.313.966,60
1.3.4.02.	Jembatan	1.844.247.859.612,27	113.321.730.150,38	63.448.533.805,00	1.844.247.859.612,27
1.3.4.03.	Bangunan Air Irigasi	353.768.730.550,88	10.185.956.123,60	4.727.677.500,00	353.768.730.550,88
1.3.4.04.	Bangunan Air Pasang Surut	11.531.933.710,00	-	-	11.531.933.710,00
1.3.4.05.	Bangunan Air Rawa	54.344.851.780,00	-	-	54.344.851.780,00
1.3.4.06.	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	329.200.913.238,68	9.599.541.879,80	-	329.200.913.238,68
1.3.4.07.	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	14.604.794.228,00	-	-	14.604.794.228,00
1.3.4.08.	Bangunan Air Bersih/Baku	98.834.205.955,16	-	-	98.834.205.955,16
1.3.4.09.	Bangunan Air Kotor	473.386.000,00	-	-	473.386.000,00
1.3.4.10.	Bangunan Air	34.301.271.536,00	68.536.043.899,97	-	34.301.271.536,00
1.3.4.11.	Instalasi Air Minum Bersih	103.512.003.297,23	-	5.259.654.280,77	103.512.003.297,23
1.3.4.12.	Instalasi Air Kotor	1.493.379.740,00	-	-	1.493.379.740,00

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3.4.16.	Instalasi Gardu Listrik	2.127.149.969,58	950.166.000,00	324.110.000,00	2.127.149.969,58
-----------	-------------------------	------------------	----------------	----------------	------------------

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Aset Lainnya
Aset tidak berwujud
Dinas PUPR Provinsi Riau

Kode Rekening	Uraian	Saldo Awal 2018	Penambahan 2018	Pengurangan 2018	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
1.5.3.	Aset Tidak Berwujud	3.357.654.700,00	421.385.000,00		452.510.000,00
1.5.3.05.	Aset Tidak Berwujud Lainnya	3.379.284.700,00	741.320.000,00		741.320.000,00
1.5.3.06.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(21.630.000,00)	(267.180.000,00)	-	(288.810.000,00)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Pendapatan 2018
Pendapatan Asli Daerah
Dinas PUPR Provinsi Riau**

Uraian	Catt	2018	2017	Kenaikan / Penurunan
1	2	3	4	5=3-4
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Daerah				
Pendapatan Pajak Daerah	5.3.1	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	5.3.2	1.013.710.400,00	1.004.125.840,00	9.584.560,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Ke kayaan Daerah yang Dipisahkan	5.3.3	-	-	-
Lain-lain PAD Yang Sah	5.3.4	-	-	-
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		1.013.710.400,00	1.004.125.840,00	9.584.560,00



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Beban Lain-Lain
BSSs PUPR Provinsi Riau**

Uraian	Catt	2018	2017	Kenaikan / Penurunan
1	2	3	4	5=3-4
Beban				
Belanja Pegawai	5.3.12	62.515.709.999,00	58.136.426.242,00	4.379.283.757,00
Beban Persediaan	5.3.13	677.460.300,00	1.401.286.726,00	(723.826.426,00)
Beban Barang	5.3.14	372.187.900,00	1.292.354.450,00	(920.166.550,00)
Beban Jasa	5.3.15	8.748.968.148,26	7.825.344.829,00	923.623.319,26
Beban Pemeliharaan	5.3.16	87.753.530.039,00	56.239.961.550,00	31.513.568.489,00
Beban Perjalanan Dinas	5.3.17	2.755.606.462,00	3.656.200.261,00	(900.593.799,00)
Beban Penyisihan Piutang	5.3.22	(1.000.000,00)	1.000.000,00	(2.000.000,00)
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5.3.23	670.250.941.553,00	715.688.594.077,38	(45.437.652.524,38)
Beban Lain-lain	5.3.24	3.638.000,00	487.149.664,00	(483.511.664,00)
Jumlah Beban Operasi		833.077.042.401,26	844.728.317.799,38	(11.651.275.398,12)



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Raudatul Jannah, dilahirkan di Kota Intan, 04 Oktober 1995. Ayahanda bernama Saparudin dan Ibunda bernama Sasnawati. Penulis anak keempat dari tujuh bersaudara. Jenjang pendidikan dimulai dari SDN 002 Kunto Darussalam, dari tahun 2003-2009, kemudian melanjutkan pendidikan di MTs.S Kota Intan, dari tahun 2009-2012, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Pagarantapah Darussalam, dari tahun 2012-2015. Kemudian pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan D3 Akuntansi. Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Akuntansi dan Kinerja Pegawai Terhadap Laporan Keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau”** dibawah bimbingan Ibu Identiti,SE, M.Ak, dan pada tanggal 31 Desember 2019 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.